

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ
С ПРЕДМЕТ:**

**Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите
на детските и социалните заведения на територията на Община
Нова Загора, по обособена позиция № 3: Плодови и зеленчукови
консерви**

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ 1 Обща информация

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кметът на Община Нова Загора - чл. 5, ал. 2 т. 9 от ЗОП.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ 2 Пълно описание на предмета на обществената поръчка

Кратка информация

Предметът на настоящата поръчка е Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на Община Нова Загора, по обособена позиция № 3: Плодови и зеленчукови консерви.

Настоящата обществена поръчка има за цел да се избере изпълнител за позиция „Плодови и зеленчукови консерви“, включваща доставка на съответната група хранителни продукти.

Обект на поръчката е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е доставката на хранителни продукти за нуждите на детските и социалните заведения на територията на Община Нова Загора по обособена позиция № 3: Плодови и зеленчукови консерви.

Обособената позиция и включените в нея продукти са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Обектите, до които ще се доставят хранителните продукти са описани в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката за обособена позиция № 3: Плодови и зеленчукови консерви – 79 749.00

РАЗДЕЛ 3 Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферти.

1.3. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.4. Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА

1. Съгласно § 1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Основания за задължително отстраняване:

2.2. При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

2.3. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т. 2.1. подточка 1), 2) и 7) са:

2.3.1. Лицата, които представляват участника;

2.3.2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

2.3.3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 2.3.1. и 2.3.2. са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.4. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

6. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

7. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

8. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- ⬇ свидетелство за съдимост;
- ⬇ удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- ⬇ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника при попълване на Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП (Образец № 1).

9. Специфични основания за изключване:

Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират от участника:

1. За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

3. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

УТОЧНЕНИЕ:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на

търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

9.12. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

9.2. Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 9 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

10. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

10.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

10.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- ↓ предварително обявените условия на поръчката;
- ↓ правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

11. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

12. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,

14.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

14.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

14.6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

14.6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

14.7. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

14.8. Изпълнителите нямат право да:

14.8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.

14.8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

14.9. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

14.10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

15.4. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в ЕЕДОП (Образец № 1) той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

16. Критерии за подбор

Изисквания	Документ, с който се доказват
1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност 1.1. Участникът следва да е вписан в Търговския регистър (за еднолични търговци и търговски дружества) или да е вписан в Регистър БУЛСТАТ и данъчно регистриран в НАП (за обединения – дружества по ЗЗД, като удостоверенията за вписване в регистър Булстат и за данъчна регистрация в НАП се представят преди сключването на договора, съгласно чл. 70 от ППЗОП), като предметът му на дейност да съответства на предмета на поръчката. 1.2. Участникът следва да разполага с поне 1 (един) обект (собствен, нает или предоставен от трето лице за целите на обществената поръчка в съответствие с чл. 65 от ЗОП) за производство и/или търговия с хранителни продукти от съответната група хранителни продукти в обособената позиция, който е вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни по чл. 12 от Закона за храните - при участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.	Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1). Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Копие на Удостоверение за регистрация на обект по Закона за храните. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.
Изисквания 2. Икономическо и финансово състояние Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.	Документ, с който се доказват

документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

3. Документите за доказване на съответствието с поставените по-горе изисквания се представят от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

4. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

РАЗДЕЛ 4 Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в решението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът може да подаде оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Участникът може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в решението за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в Деловодството на Община Нова Загора до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертата, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участника е обвързан с условията на представените от него оферта. Възложителят може да изиска от класирания участник да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

3. Съдържание на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Участника представя задължително оферта в оригинал за участие в настоящата обществена поръчка. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

- 1.** документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи, и
- 2.** отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

- ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- iv. В новопоявилото се поле “Искате да:” маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
- v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;
- vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
- vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълненият файл и същият може да бъде прегледан;
- viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- ix. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължени лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на

ще идентифицира физическото лице (автор), а позицията и правомощията на лицето в конкретното дружество могат да се установят чрез справка в съответния регистър по вписване.

б) Подписване на еЕЕДОП от лицата, които не представляват дружеството, но са членове на Управителен или Надзорен съвет

В тези случаи личният подпис е безусловно допустим. Подпис с титуляр дружеството участник също може да се приеме, но само по отношение на декларираните в ЕЕДОП обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Техническо предложение, /Образец № 2.1 – 2.6./, съдържащо:

4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Пълномощното се представя в оригинал или нотариално заверено копие, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец №2.1. до Образец №2.6., в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ които се подава офертата - оригинал.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа:

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Забележка:

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на

Банка: ТБ "АЛИАНЦ - България" АД

BIC: BUINBGSF

IBAN: BG 54 BUIN 79033355777737

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение да бъде под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в тях трябва да бъде изрично записано, че те са безусловни и неотменими, че са в полза на възложителя и че са със срок на валидност - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по настоящата документация.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- ⬇ Да е сключена от Застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Кодекса за застраховането (обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.);

- ⬇ Застрахователната сума по застраховката за изпълнение на договора следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;

- ⬇ застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Нова Загора;

- ⬇ застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- ⬇ със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на тяхното провеждане. Присъствието на участника или негов упълномощен представител на преговорите е задължително. Преговорите се провеждат с участника и комисията съгласно посочения в чл. 67 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки ред. В хода на преговорите се обсъждат и определят клаузите на проекта на договор, както и параметрите на ценовото предложение, в съответствие с първоначално определените условия и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката. Резултатите от проведените преговори се отразяват в протокол, подписан от комисията и поканения участник. Комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППОЗП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, като **посочените единични цени за предвидените в обособената позиция артикули, с оглед обявеното количество формират предложената цена за обособената позиция.**

РАЗДЕЛ 9 Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

1. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на възложителя

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертата по посочения в Раздел VIII критерий като издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в обществената поръчка участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола и доклада на комисията и в същия ден изпраща решението на участника.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие;

б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

3. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1)** представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- 2)** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- 3)** представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 4)** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- 1)** Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.
- 2)** Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в

хранителни продукти следва да е еднакъв с първоначално представеният, въз основа на който е определено процентното съотношение.

Бюлетинът се представя към 30 число на месеца. Формулата за индексирание на цената е определена в проекто-договора.

Бюлетинът с осреднената за Сливенска област цена на едро за отделните продукти, към момента на разглеждане на офертите, се осигурява от Възложителя.

РАЗДЕЛ 10 Други условия

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в обществената поръчка, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София, 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02/811 94 43

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>