



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [2/23.03.2017 г.]

Възложител: Община Нова Загора

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00069

Адрес: гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Светла Стоянова – заместник кмет и ръководител проект, Нина Енева – финансов експерт

Телефон: 0457 62121

E-mail: obshtina@nova-zagora.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Организиране и провеждане на специализирани обучителни мероприятия на служителите на общинска администрация – Нова Загора с цел подобряване на административния капацитет в областта на енергийната ефективност на сгради във връзка с изпълнение на договор № от ИСУН - BG16RFOP001-8.003-0025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28- общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“.

Кратко описание: Предмет на обществената поръчка е предоставяне на логистични услуги и организиране на 3 бр. различни обучителни мероприятия за членовете на екипите за изпълнение на проекти на община Нова Загора по процедура BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., от които две обучителни мероприятия в страни от Северна и Централна Европа и едно обучително мероприятие в България.

Услугата следва да се извърши в съответствие с обхвата, посочен в Техническите спецификации. Техническите спецификации се съдържат в документацията за участие

в процедурата, която е достъпна на сайта на Община Нова Загора, профила на купувача <http://zop.nova-zagora.org/node/95>

Място на извършване: Две страни от Централна и Северна Европа и територията на Р България.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [39521 лв.]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Наименование на обособена позиция:

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата обява изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания за наличие на правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Технически и професионални способности:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга, която е идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка.

За доказване на това обстоятелство участника представя списък-декларация на изпълнените услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата,

съдържащо описание на предмета, период на изпълнение, стойност и ползвател на услугата. Преди сключване на договор за изпълнение се представя референция/удостоверение за добро изпълнение с посочени дати, вид на услугата, и дали същата е изпълнена в срок и в съответното качество, доказваща декларираното.

Забележка: Под услуги, сходни/идентични с предмета на поръчката се разбира логистична услуга, свързана с организация и/или провеждане на конференция и/или обучение и/или еквивалентни обучителни форми, събития или други организационни мероприятия.

2. Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката. Участникът сам определя и посочва списъка на експертите, които ще бъдат необходими за изпълнението на услугата, като минимумът от експерти, които трябва да осигури е, както следва:

а) Ръководител на екипа, който следва да отговаря на следните изисквания:

- инженер Промислено и гражданско строителство или еквивалент; да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ;

б) Координатор – организатор на събития.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя и при условие, че новият експерт отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;

3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от горепосочените основанията. С уведомлението изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложени експерт, изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата посочени по-горе.

4. Доказване на технически и професионални способности:

Участникът предоставя:

- списък-декларация на изпълнените услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата /Образец 9/;

**Под идентични или сходни с предмета на поръчката услуги следва да се имат предвид логистични услуги, свързани с организация и/или провеждане на конференция и/или обучение и/или еквивалентни обучителни форми, събития или други организационни мероприятия в страната или чужбина.*

- списък на експертите, който следва да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и техния професионален опит /Образец № 10/.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и

кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва заявената от тях информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Методика за оценка на офертите:

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока оценка.

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2, П3 и П4 и се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3 + П4$$

При следните показатели:

1. Показател П1 - Предложен срок за организация за провеждане на конкретното обучение извън страната (общо за всяко от обученията) - (С1) Тегловен коефициент в оценката – 20%;
2. Показател П2 - Предложен срок за организация за провеждане на конкретното обучение в Република България - (С2) Тегловен коефициент в оценката – 20%;
3. Показател П3 - Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението (Т) Тегловен коефициент в оценката – 20%;
3. Показател П4 - Предложена цена (Ц) Тегловен коефициент в оценката – 40%.

1.1. Показател П1 - Предложен срок за организация за провеждане на конкретното обучение извън страната - максимална стойност 20 т.

Предложеният срок за подготовка и организиране на обучението се изчислява считано от момента на получаване на уведомлението за възлагане на даденото обучение.

Под подготовка и организиране следва да се имат предвид изпълнението на дейностите съгласно техническото предложение и техническите спецификации:

- осигуряване на учебни зали;
- осигуряване на преподавател/и според със съответната квалификация и опит, съгласно изискванията на Възложителя
- подготовка на анкетни карти и други формуляри и документи за обучението
- разработване на учебен план, учебна програма, обучителни материали за всеки обучаем и анкетни карти и съгласуването им с Възложителя.

Забележка: В срока за подготовка и организиране на обученията не се включва периодът на съгласуване с Възложителя.

Оценката по показателя ще се изчислява на база средно аритметичната стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, по следната формула:

$P1 = (C1min / C1n) \times 20$ точки

"C1min" - най-ниската средноаритметична стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"C1n"- средноаритметичната стойност от предложените срокове на оценявания участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение;

1.2. Показател P2 - Предложен срок за организация за провеждане на конкретното обучение в Република България - (C2) Тегловен коефициент в оценката – 20%; Предложеният срок за подготовка и организиране на обучението се изчислява считано от момента на получаване на уведомлението за възлагане на даденото обучение.

Под подготовка и организиране следва да се имат предвид изпълнението на дейностите съгласно техническото предложение и техническите спецификации:

- осигуряване на учебни зали;
- осигуряване на преподавател/и според със съответната квалификация и опит, съгласно изискванията на Възложителя
- подготовка на анкетни карти и други формуляри и документи за обучението
- разработване на учебен план, учебна програма, обучителни материали за всеки обучаем и анкетни карти и съгласуването им с Възложителя.

Забележка: В срока за подготовка и организиране на обученията не се включва периодът на съгласуване с Възложителя.

Оценката по показателя ще се изчислява на база средно аритметичната стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, по следната формула:

$P2 = (C2min / C2n) \times 20$ точки

"C2min" - най-ниската средноаритметична стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"C2n"- средноаритметичната стойност от предложените срокове на оценявания участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение;

1.3. Показател P3 - Срок за реакция при отстраняване на пропуски, нередности и неясноти по обучителните материали, доклади, протоколи и документацията по предмета на поръчката - максимална стойност 20т.

Предложеният срок се изчислява считано от момента на получаване на уведомлението от страна на Участника за наличие на пропуск или нередност, която трябва да бъде отстранена от негова страна.

Оценката по показателя ще се изчислява на база средно аритметичната стойност от предложените срокове на даден участник за отстраняването на пропуски, нередности и неясноти, по следната формула:

$P3 = (T min / Tn) \times 20$ точки

Където:

"T min" - най-краткият предложен срок от Участник за отстраняването на пропуски, нередности и неясноти по обучителните материали, доклади, протоколи и документацията по предмета на поръчката, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Tn"- предложен срок от оценявания Участник за отстраняването на пропуски, нередности и неясноти по обучителните материали, доклади, протоколи и документацията по предмета на поръчката, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

1.4. Показател P4 - Предложена от участника цена - максимална стойност 40 т.

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$P4 = (Цmin / Цn) \times 40$ точки

"Цmin" - най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Цn"- предложената от оценявания участник цена за изпълнение на договора;

Забележка: Всички получени резултати от оценката се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [30.03.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [30.09.2017 г.]

Час: (чч:мм) [.....]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [31.03.2017 г. в 08:30 часа]

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в заседателната зала на Община Нова Загора, нахождаща се на адрес: гр. Нова Загора, ул. "24 май" № 1, зала № 316.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28- Общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис:

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка „Организиране и провеждане на специализирани обучителни мероприятия на служителите на общинска администрация – Нова Загора с цел подобряване на административния капацитет в областта на енергийната ефективност на сгради във връзка с изпълнение на договор № от ИСУН - BG16RFOP001-8.003-0025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28- общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик.

3. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

Всяка офертата следва да съдържа:

1. Оферта за участие в обществена поръчка - Образец № 1.
2. Техническо предложение, съдържащо Програма за изпълнение на дейностите предмет на поръчката - Образец № 2.
3. Ценово предложение - Образец № 3
4. Проект на договор - Образец 4.
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7

от Закона за обществените поръчки - Образец № 5.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 6 (представя се с офертата).

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 7.

8. Декларация-съгласие от подизпълнител - Образец № 8 (когато е приложимо).

9. Списък-декларация на изпълнените услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 9;

10. Списък на експертите, който следва да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата - Образец № 10

Образците са публикувани на профила на купувача на адрес: <http://zop.nova-zagora.org/node/95>

Дата на настоящата обява

Дата: (ДД/ММ/ГГГГ) [23.03.2017 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) **Николай Георгиев Грозев**

Длъжност: Кмет на Община Нова Загора

