



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [2/29.01.2020 г.]

Възложител: Община Нова Загора.

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00069

Адрес: гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Пламен Юнгарев, нач. отдел „ТСУКС“ в Община Нова Загора.

Телефон: 0457 62122

E-mail: obshtina@nova-zagora.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Изграждане на ограда на Дома за стари хора с. Баня, общ. Нова Загора“.

Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка е изграждането на нова ограда на Дома за стари хора с. Баня, общ. Нова Загора. Оградата е съставена от бетонов пояс и ажурна част, която е изградена от готови метални пана с размер 2,50/1,20 метра и бетонов пояс с видима част 0,60 метра. Общата дължина на оградата е 385 метра. Техническата спецификация е достъпна на сайта на Община Нова Загора, профила на купувача: <http://zop.nova-zagora.org/node/150>

Място на извършване: Община Нова Загора, с. Баня, Дом за стари хора.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [84973 лв. без вкл. ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи.

Наличие на това обстоятелство се доказва с попълване на съответната част на декларацията по чл. 193, ал. 2 от ЗОП – посочва се информацията относно притежаваното удостоверение за вписване в ЦПРС. При сключване на договора се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС. За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.

Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за „Професионална отговорност“ с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обекта на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

Наличие на това обстоятелство се доказва с попълване на съответната част на декларацията по чл. 193, ал. 2 от ЗОП – посочва се информацията относно притежаваната застрахователна полица и нейният лимит.

Преди сключване на договора с избрания изпълнител се представя заверено копие от валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ на участника, валидна за периода на изпълнение на договора.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната застраховка. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Технически и професионални способности:

Участниците следва да разполагат с минимум следния ръководен състав за изпълнението на поръчката:

Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалент.

Наличие на това обстоятелство се доказва с попълване на съответната част на декларацията по чл. 193, ал. 2 от ЗОП – задължително се посочва:

а) лице (трите имена) и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка;

б) Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);

в) Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**При сключване на договора участника е длъжен да представи всички документи, удостоверяващи съответствието му с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.*

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

1. Предложена цена

Тежест: 40

2. Срок за изпълнение

Тежест: 30

3. Гаранционен срок

Тежест: 30

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите. Оценяването на оферти се извършва по посоченият по-горе критерий, чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

Показатели, по които се определя комплексната оценка:

Предлагана цена – K_1 – мах 40 точки;

Срок за изпълнение – K_2 – мах 30 точки;

Гаранционен срок – K_3 – мах 30 точки

Начин на определяне на тежестта на показателите в комплексната оценка:

Максималната комплексна оценка $K = 100$ точки и се определя по формулата $K = K_1 + K_2 + K_3$

1. Предлагана цена – K_1 . Максималният брой точки по този критерий е **40 /четиридесет/** и се определя по формулата:

$$K_1 = (K_{1min}/K_{1i}).40;$$

K_{1min} – минимална цена от всички предложени;

K_{1i} – ценово предложение на съответния участник;

2. Срок за изпълнение – K_2 . Максималният брой точки по този критерий е **30 /тридесет/** и се определя по формулата:

$$K_2 = (K_{2min}/K_{2i}).30;$$

K_{2min} – минимален срок от всички предложени, изразен в календарни дни;

K_{2i} – предложен срок за изпълнение в календарни дни от участника;

***Срокът за изпълнение не може да бъде повече от 90 дни.**

3. Гаранционен срок за всички видове изпълнени СМР – K_3 . Максималният брой точки по този критерий е **30 /тридесет/** и се определя по формулата:

$$K_3 = (K_{3i}/K_{3max}).30;$$

K_{3max} – представлява максималния гаранционен срок от всички предложени;

K_{3i} – гаранционен срок в месеци, предложен от съответния участник. Предложения гаранционен срок да бъде съобразен с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка на офертата.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.02.2020 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.07.2020 г.]

Час: (чч:мм) [00,00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [11.02.2020 г. в 08:30 часа]

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в заседателната зала на Община Нова Загора, находяща се на адрес: гр. Нова Загора, ул. "24 май" № 1, зала № 316.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Изграждане на ограда на Дома за стари хора с. Баня, общ. Нова Загора“ в деловодството на Община Нова Загора, на адрес гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик.

3. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

Всяка офертата следва да съдържа:

1. Представяне на участника – Образец № 1.

2. Декларация по чл. 192 ал. 3 от ЗОП - Образец № 2

3. Техническо предложение, ведно с изискуемите приложения - Образец № 3.

4. Декларация на участника за срок на валидност на офертата – Образец № 4.

5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - Образец № 5.

6. Ценово предложение, ведно с изискуемите приложения - Образец № 6.

7. Декларация по чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки – Образец № 7.

Образците на документите за участие са публикувани на профила на купувача на адрес: <http://zop.nova-zagora.org/node/150>

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [29.01.2020 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат)

Николай Георгиев Грозев

Кмет на Община Нова Загора

