



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [4/26.07.2018 г.]

Възложител: Община Нова Загора

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00069

Адрес: гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Пламен Юнгарев, нач. отдел „ТСУКС“

Телефон: 0457 62121

E-mail: obshtina@nova-zagora.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Основен ремонт на съществуваща сграда на Исторически музей гр. Нова Загора“.

Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка е основен ремонт на съществуваща сграда на Исторически музей гр. Нова Загора, в съответствие с одобрен технически проект и Разрешение за строеж № АГ-08-60/16.07.2018 г. Техническата спецификация и техническия проект са достъпни на сайта на Община Нова Загора, профила на купувача <http://zop.nova-zagora.org/node/120>

Място на извършване: Община Нова Загора, гр. Нова Загора.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [100 000 лв. без вкл. ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образуване, което има право да извършва предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Икономическо и финансово състояние:

Участника следва да притежава застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Това обстоятелство се доказва с попълване на съответната част на ЕЕДОП – посочва се информацията относно притежаваната застрахователна полица. При сключване на договора се представя копие от застрахователната полица.

Технически и професионални способности:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, строителство, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в областта на строителството.

За строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка се приема изпълнено строителство на строеж Първа група, пета категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.1. от ПВЦПРС /чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗУТ/.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ (т.1а).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалент.

3. Отговорник Контрол по качеството, който притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

4. Отговорник по безопасност и здраве в строителството, който притежава удостоверение за Експерт за безопасност и здраве съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ.

ВАЖНО: По отношение на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи за различни експерти със съответната професионална компетентност.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството“ (т. 2), като задължително посочва:

а) лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);

б) Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);

в) Опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Предложеният от участника персонал трябва да отговаря на подробно описаните изисквания.

Всяка промяна в персонала, който ще отговаря за изпълнението, се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението, се допуска със съгласие на Възложителя;

- Оттегляне на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението, или замяната му с друго лице се допуска само в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка;

- Замяната на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението, трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, на които са отговаряли заменените лица.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

ВАЖНО: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението!

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**При сключване на договора участника е длъжен да представи всички документи, удостоверяващи съответствието му с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.*

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

1. Предложена цена

Тежест: 40

2. Срок за изпълнение

Тежест: 30

3. Гаранционен срок

Тежест: 30

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите. Оценяването на оферти се извършва по посоченият по-горе критерий, чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

Показатели, по които се определя комплексната оценка:

Предлагана цена – K_1 - мах 40 точки;
Срок за изпълнение – K_2 - мах 30 точки;
Гаранционен срок – K_3 - мах 30 точки

Начин на определяне на тежестта на показателите в комплексната оценка:

Максималната комплексна оценка $K = 100$ точки и се определя по формулата $K = K_1 + K_2 + K_3$

1. Предлагана цена – K_1 . Максималният брой точки по този критерий е **40 /четиридесет/** и се определя по формулата:

$$K_1 = (K_{1min}/K_{1i}).40;$$

K_{1min} – минимална цена от всички предложени;

K_{1i} – ценово предложение на съответния участник;

2. Срок за изпълнение – K_2 . Максималният брой точки по този критерий е **30 /петдесет/** и се определя по формулата:

$$K_2 = (K_{2min}/K_{2i}).30;$$

K_{2min} – минимален срок от всички предложени, изразен в календарни дни;

K_{2i} – предложен срок за изпълнение в календарни дни от участника;

3. Гаранционен срок за всички видове изпълнени СМР – K_3 . Максималният брой точки по този критерий е **30 /тридесет/** и се определя по формулата:

$$K_3 = (K_{3i}/K_{3max}).30;$$

K_{3max} – представлява максималния гаранционен срок от всички предложени;

K_{3i} - гаранционен срок в месеци, предложен от съответния участник. Предложения гаранционен срок да бъде съобразен с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка на офертата.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.08.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.02.2019 г.]

Час: (чч:мм) [00,00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [13.08.2018 г. в 09:00 часа]

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в заседателната зала на Община Нова Загора, находяща се на адрес: гр. Нова Загора, ул. "24 май" № 1, зала № 316.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Основен ремонт на съществуваща сграда на Исторически музей гр. Нова Загора“ в деловодството на Община Нова Загора на адрес гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или скъсан плик.

3. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

Всяка офертата следва да съдържа:

1. Представяне на участника – Образец № 1.
2. ЕЕДОП- Образец № 2.
3. Техническо предложение, ведно с изискуемите приложения – Образец № 3.
4. Декларация на участника за срок на валидност на офертата - Образец № 4.
5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – Образец № 5.
6. Ценово предложение, ведно с изискуемите приложения – Образец № 6.

Образците на документите за участие са публикувани на профила на купувача на адрес:
<http://zop.nova-zagora.org/node/120>

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [26.07.2018 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и Печат)

Маргарит Трендафилов Тодоров
Зам.-Кмет на Община Нова Загора

/По заместване, съгласно
Заповед № РД-12-494/20.07.2018 г.
на кмета на Община Нова Загора/

