



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-8.003-0025-C01-U-02/02.05.2017 г.

Днес, 02.05.2017 г., в гр.Нова Загора, между:

ОБЩИНА НОВА ЗАГОРА, БУЛСТАТ: BG000590597, със седалище и адрес на управление: Област Сливен, община Нова Загора, гр. Нова Загора, ул. „24 май“ № 1, представлявана от Николай Георгиев Грозев - Кмет на Община,

и

„ЕРАКС“ ЕООД, ЕИК BG201498972, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, кв. „Дружба“ 41, вх. Б, ет. 1, ап. 3, представлявано от Стоян Иванов Минчев, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на специализирани обучителни мероприятия на служителите на общинска администрация – Нова Загора с цел подобряване на административния капацитет в областта на енергийната ефективност на сгради във връзка с изпълнение на договор № от ИСУН - BG16RFOP001-8.003-0025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28- общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“, съгласно офертата, въз основа на която е определен за изпълнител.

(2) Основните дейности, включени в предмета на настоящия договор са както следва:

Дейност 1: Организиране на логистика и провеждане на две специализирани обучителни мероприятия за служителите на община Нова Загора в страни от Северна и Централна Европа.

Дейност 2: Организиране на логистика и провеждане на специализирано обучително мероприятие за служителите на община Нова Загора в Р България.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка дейности в съответствие с изискванията на Възложителя в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

II. ФИНАНСИРАНЕ, ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Финансирането на договора е в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

финансовата подкрепи на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“, по договор № от ИСУН - BG16RFOP001-8.003-0025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28- общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР.

(2) Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на 38 500,00 (словом: тридесет и осем хиляди и петстотин) лева без ДДС или 46 200,00 (словом: четиридесет и шест хиляди и двеста) лева с ДДС, съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева по банков път по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, а именно 11 550,00 лв. без ДДС /словом: единадесет хиляди петстотин и петдесет лева/ без ДДС се извършва по писмено искане на Изпълнителя след сключване на договора.

2. Окончателно плащане се извършва след представянето на доклад за всички проведени обучителни мероприятия, приет без възражения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол, ведно с присъствени списъци, снимки, анкетни карти и др. и оригинална фактура.

(4) Цената по ал. 1 включва всички разходи за изпълнение на предмета на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените дейности по банков път, съгласно чл. 2, ал. 3 по посочена от него банкова сметка:

IBAN BG95STSA93000019323690

BIC STSABGSF

Банка: „ДСК“ АД

(6) В издадените фактури задължително се изписва: номера на настоящия договор, предмета и текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-8.003-0025-C01 по ОПРР 2014-2020 г.“.

(7) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи, или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

„Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 „Надграждане на знания за енергийна ефективност“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



(2) Общият срок за изпълнение на услугата е до 7 (седем) месеца, считано от датата на получаване от възложителя на възлагателно писмо.

(3) Срокът за изпълнение на конкретните дейности по настоящия договор:

1. Срок за организация за провеждане на конкретното обучително мероприятие извън страната (общо за всяко от обучителните мероприятия) – **0,5 дни.**

2. Срок за организация за провеждане на конкретното обучително мероприятие в Република България – **0,5 дни.**

3. Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението – **0,5 дни.**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора;

2. да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на договор, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;

4. да прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на изпълнителя задължения или да поиска намаление на възнаграждението.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор.

2. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел II.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимата информация и съдействие от страна на възложителя при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;

2. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в договора, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на дейностите.

2. Да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на съответния договор;
4. Да представя необходимите документи след провеждане на всяка дейност, въз основа на които се подписват двустранни приемо-предавателни протоколи за изпълнение на извършените дейности.
5. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като събития от извънреден характер;
6. Да оказва съдействие и предоставя информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
7. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ като направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, съфинансиран от Европейския съюз чрез ЕФРР. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и комуникация, предвидени в документите на ОПРР 2014-2020.
8. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
9. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
10. Да докладва за възникнали нередности;
11. Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
12. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.
13. В срок до 3 дни от сключването на договор за *подизпълнение (при наличие на подизпълнител)* или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
14. При изпълнение на своите задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - а. Поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на дейностите по настоящия договор.
 - б. Осигурява екип за изпълнение на задълженията си за целия период на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл.6. (1) След изпълнение на всяка дейност по предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 10 (десет) дни представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробен доклад за проведеното събитие, придружен от всички подкрепящи документи и материали, доказващи изпълнението на дейността и постигнатите резултати, съдържащ минимум следната информация, съгласно техническата спецификация:

1. Наименование на събитието;

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Пълната отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



2. Период на провеждане;
3. Програма на събитието;
4. Списък на участниците в събитието;
5. Изпълнени дейности;
6. Снимки от събитието;
7. Анкетни карти за обратна връзка с целевата група (попълнени от всеки участник в събитието).

(2) След изпълнението на задълженията по ал.1 страните съставят приемо-предавателен протокол, който заедно с издадената и предоставена фактура е основание за извършване на плащане.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ И САНКЦИИ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за нанесени щети или пропуснати ползи, настъпили в резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 8. (1) При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на тридесет процента (30%) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на десет процента (10%) от стойността на неизпълнените дейности.

(3) При забавено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) на ден от стойността на забавените дейности, но не повече от 20% (двадесет процента) стойността на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислената неустойка от плащането по договора.

Чл. 9. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска в случаите на чл.116 от ЗОП.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11.(1). Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнението му;
2. С изтичане на неговия срок;

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
- а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
 - б) прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора;
 - в) не изпълни някое от задълженията си по договора и/или техническата спецификация;
 - г) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

Х. НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

Чл.13. Страната, която е засегната от непредвидимо обстоятелство, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване.

Чл.14. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

Чл.15. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

Чл.16. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Чл.17. Под непредвидимо обстоятелство, включително и извънредно обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл.18. Не е налице непредвидимо обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължимата грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.19. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл.20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.21. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор: Светла Бинева Стоянова, тел: 0885/301 969; факс: 0457/6 43 03.; ел. поща: swetla_nz@abv.bg

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор: Стоян Иванов Минчев – длъжност: Управител; тел: (+359 ..) 0889921471 ; факс: (+359 ..); ел. поща: efax@abv.bg; Адрес: гр. Сливен, кв. „Дружба“ 41, вх. Б, ет. 1, ап. 3.

Чл.24. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл.25. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл.26. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор.

Чл. 27. Неразделна част от договора са:

Техническо предложение;

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Ценово предложение;
Техническа спецификация.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
НИКОЛАЙ ГРОЗЕВ

Кмет на Община Нова Загора

СЪГЛАСУВАЛИ:
Р. ДИМИТРОВА

Нач. отдел „Счетоводен“

С. ДЕРИВОЛКОВ

Нач. отдел „Правен“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
СТОЯН МИНЧЕВ

Управител на „ЕРАКС“ ЕООД

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ
ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ –
НОВА ЗАГОРА С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ
КАПАЦИТЕТ В ОБЛАСТТА НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ НА
СГРАДИ” ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР № ОТ ИСУН -
BG16RFOP001-8.003-0025-C01 ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В
РАСТЕЖ” 2014-2020, ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ BG16RFOP001-8.003 „БЮДЖЕТНА
ЛИНИЯ ЗА 28- ОБЩИНИ НА МАЛКИ ГРАДОВЕ ОТ 4-ТО НИВО, СЪГЛАСНО
НКПР”



"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надържане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Предмет и кратко описание на поръчката: предмет на обществената поръчка е предоставяне на логистични услуги и организиране на 3 бр. различни обучителни мероприятия за членовете на екипите за изпълнение на проекти на община Нова Загора по процедура BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“, приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 година, от които две обучителни мероприятия в страни от Северна и Централна Европа и едно обучително мероприятие в България.

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител, притежаващ практически опит в предоставяне на логистични услуги и организиране на обучителни мероприятия.

Предметът на обществената поръчка включва следните дейности:

Дейност 1: Организиране на логистика и провеждане на две специализирани обучителни мероприятия за служителите на община Нова Загора в страни от Северна и Централна Европа.

Допустими страни от Северна и Централна Европа за провеждане на програми за обмен на опит и добри практики, на територията на Европейския съюз, са: Австрия, Великобритания, Германия, Дания, Естония, Ирландия, Латвия, Литва, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Холандия, Чехия и Швеция.

Обученията, включени в **дейност 1** обхващат две обучителни мероприятия за 16 служители на община Нова Загора разпределени в две групи по 8 служители. Служителите, които ще преминат обучението имат необходимост да разширят своите познания и подобрят своите компетенции в сферата на:

- Повишаване на знанията и усвояване на добри европейски практики в областта на енергийна ефективност, мониторинг и управление на процеса на внедряване на мерки за енергийна ефективност;

Дейност 2: Организиране на логистика и провеждане на специализирано обучително мероприятие за служителите на община Нова Загора в Р България.

Обученията, включени в **дейност 2** обхващат 9 служители от община Нова Загора. Служителите, които ще преминат обучението имат необходимост да разширят своите познания и подобрят своите компетенции за:

- Повишаване на знанията и усвояване на добри практики в областта на енергийна ефективност, мониторинг и управление на процеса на внедряване на мерки за енергийна ефективност;

Община Нова Загора, като бенефициент по Приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони". BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони" осъществява връзката между етажите собственици и финансиращия орган. Осъществява технически надзор, контрол за качеството и администриране на целия процес. Това важно място в реализацията на и успешното изпълнение на проектите, финансирани от ОПРР 2014-2020 г. задължава специалистите и експертите, които са включени в екипите за изпълнение да бъдат добре обучени и запознати с европейските практики и тенденции за прилагане на мерките за енергийна ефективност.

Ето защо допълнителната квалификация, обучение и информираност ще имат важно значение за ефективното и рационално използване на публичните средства и постигане на желания ефект. Целта на настоящата дейност е в пълно съответствие с

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

общата цел на бюджетната линия.

Страните от централна и северна Европа са изключително добър източник на информация поради факта, че обективните условия, типът на строителство и опитът на местните общности в санирането и подобряването на енергийната са най-близки до българските, а реализация на дейности е доказано успешен процес. Предвиждат се и форми на обучение, свързани пряко с реализацията на енергийната ефективност в България. Темите ще бъдат конкретно свързани с изпълнението на проекти по процедурата: "Енергийна ефективност в периферните райони" и няма да дублират общи обучения, провеждани по линия на други програми/проекти.

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнение на Договор № от ИСУН - BG16RFOP001-8.003-0025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2. Изисквания към изпълнението

Цел на дейността: Подобряването на административния капацитет на Община Нова Загора, е съществено условие за успешното и ефективно изпълнение на проектите и предложенията по Приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014 - 2020 г., чрез участия в работни групи и срещи, обмен на добри практики в страни от Северна и Централна Европа и България.

В рамките на изпълнение на проекта ще се извърши подготовка и участие в програми за обмен на опит и добри практики - специализирани обучения, обмяна на опит и участие в конференции в областта на енергийната ефективност.

Конкретните теми ще бъдат уточнени в процеса на възлагане изпълнението на договора, в съответствие с предложената от изпълнителя Програма за изпълнение на дейностите, като част от подадената оферта.

Дейност 1: Организиране на логистика и провеждане на две специализирани обучителни мероприятия за служителите на община Нова Загора в страни от северна и централна Европа

Допустими страни от Северна и Централна Европа за провеждане на програми за обмен на опит и добри практики, на територията на Европейския съюз, са: Австрия, Великобритания, Германия, Дания, Естония, Ирландия, Латвия, Литва, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Холандия, Чехия и Швеция.

Обученията, включени в **дейност 1** обхващат две обучителни мероприятия за 16 служители на община Нова Загора разпределени в две групи по 8 служители. Служителите, които ще преминат обучението имат необходимост да разширят своите познания и подобрят своите компетенции по:

- повишени знания и усвоени добри европейски практики в областта на енергийна ефективност, мониторинг и управление на процеса на внедряване на мерки за енергийна ефективност;

Изпълнителят е длъжен:

- да осигури организиран транспорт, както и посещение на обектите и/или организираните срещи;
- да осигури хотелско настаняване в хотел минимум 3 *** за четири нощувки;
- да осигури кафе паузи за мероприятията;

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- да осигури учебни материали за съответното събитие.
- да спазва изискванията за визуализация;
- да осигури снимков материал от обучението, както и присъствени списъци на участниците;
- в края на обучението да проведе анкетно проучване за нивото на удовлетвореност;

Изисквания към организацията на обученията:

- Място на провеждане: изнесени обучения извън територията на Република България в страна от Централна и Северна Европа, която следва да бъде съгласувана с Възложителя.

Местата ще се определят при съгласуване с Възложителя след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, въз основа на предоставена първоначална информация за осъществяване на контакт с една или повече местни общности, на територията на съответната държава, които са реализирали или са в процес на реализация на мерки в областта на енергийна ефективност, мониторинг и управление на процеса на внедряване на мерки за енергийна ефективност.

- брой обучения: 2;
- брой участници: общо 16 човека разпределени в две групи по 8 служителя;
- продължителност на обучение: 5 дни;
- осигурена зала и стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет);
- кафе паузи;
- нощувка - 4 бр.
- закуска - 4 бр.
- обяд - 4 бр.
- вечеря - 4 бр.
- транспорт от и до гр. Нова Загора .

Дейност 2: Организиране на логистика и провеждане на специализирано обучително мероприятие за служителите на община Нова Загора в Р България

Обученията, включени в дейност 2 обхващат 9 служители от община Нова Загора. Служителите, които ще преминават обучението имат необходимост да разширят своите познания и подобрят своите компетенции по:

- повишени знания и усвоени добри практики в областта на енергийна ефективност, мониторинг и управление на процеса на внедряване на мерки за енергийна ефективност;

Изпълнителят е длъжен:

- да осигури транспорт от гр. Нова Загора до мястото на провеждане на обучителното посещение и обратно;
- да осигури хотелско настаняване в хотел минимум 3*** за три нощувки; Настаняването на участниците ще бъде в единични стаи (за всички участници);
- да осигури кафе паузи за мероприятията;
- да осигури учебни материали за съответното събитие.
- да спазва изискванията за визуализация;
- да осигури снимков материал от обучението, както и присъствени списъци на участниците;

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-S.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

• в края на обучението да проведе анкетно проучване за нивото на удовлетвореност;

Изисквания към организацията на обученията:

място на провеждане: изнесено обучение извън гр. Нова Загора. Мястото ще се определи след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка и съгласуване с Възложителя, въз основа на предоставена първоначална информация за осъществяване на контакт с една или повече местни общности, на територията на страната, относно мерки в областта на енергийна ефективност, мониторинг и управление на процеса на внедряване на мерки за енергийна ефективност.

- брой обучения: 1 ;
- брой участници: 9 човека;
- продължителност на обучение: 4 дни;
- осигурена зала и стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет);
- кафе паузи;
- нощувка - 3 бр.
- закуска – 3 бр.
- обяд - 3 бр.
- вечеря - 3 бр.
- транспорт от и до гр. Нова Загора.

Възложителят ще предостави цялата налична и необходима информация за осъществяване на услугата, както и ще съдейства на изпълнителя в хода на осъществяване на отделните дейности.

Възложителят ще съдейства при организирането и уведомяването на служителите за провеждането на обучителни мероприятия.

3. Изисквания за публичност:

а) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ, след като възложителят го запознае с тях;

б) да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на възложителя. Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), органи и представители на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители като осигури присъствието на свой представител, както и достъп до помещения, преглед на документи и др., свързани с изпълнението на СМР по договора;

в) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

г) да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

д) да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта,

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

ВАРНО С
ОРИГИНАЛА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

определени в договора за безвъзмездна помощ.

Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в Регламент (ЕС) № 1303 на Европейския регламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. В този смисъл, изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма "Региони в растеж" 2014 - 2020 г. в своите доклади, отчети и в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите.

Изпълнителят се задължава да спазва всички технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Всяка информация, предоставена от изпълнителя на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г.

Всяка публикация, в каквато и да е форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: *"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."*

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стоян Иванов Минчев ЕГН 8912095782, лична карта № 622801500, издадена на 24.06.2008 г. от МВР - Сливен, в качеството ми на Управител (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на „Еракс“ ЕООД (*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК BG201498972, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, кв. „Дружба“ 41, вх. Б, ет. 1, ап. 3

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Организиране и провеждане на специализирани обучителни мероприятия на служителите на общинска администрация – Нова Загора с цел подобряване на административния капацитет в областта на енергийната ефективност на сгради във връзка с изпълнение на договор № от ИСУН - BG16RFOP001-8.003-0025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28- общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“.

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, правим следните предложения:

Дейност 1: Организиране на логистика и провеждане на две специализирани обучителни мероприятия за служителите на община Нова Загора в страни от Северна и Централна Европа.

- продължителност – Обучителните мероприятия ще бъдат осъществени за най-малко пет дни с включени 4 нощувки за осем обучаеми на всяко от обучителните мероприятия;

- настаняване – в хотел минимум 3 звезди;

- изхранване - закуска, обяд и вечеря за всяко от обучителните мероприятия.

други: По време на обучителните мероприятия осигуряваме:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Зала със стандартно оборудване, което включва екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет, кафе-паузи.
2. Транспортът ще бъде извършен с лицензирани за пътуване извън страната превозни средства.
3. Учебни материали за съответното събитие;
4. Анкетни карти, с които ще се установи нивото на удовлетвореност от проведените обучителни мероприятия;
5. Присъствени списъци на участниците;
6. Снимков материал.

При осъществяване на обучителните мероприятия ще бъдат спазени всички изисквания за визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

/описва се подробно начина на изпълнение на всяка една от дейностите/

Дейност 2: Организиране на логистика и провеждане на специализирано обучително мероприятие за служителите на община Нова Загора

- продължителност – Обучителното мероприятие ще бъде осъществено за най-малко четири дни за девет участника с включени 3 нощувки;
 - настаняване – в хотел минимум 3 звезди;
 - изхранване – закуска, обяд и вечеря.
- други: По време на обучителното мероприятие осигуряваме:
1. Зала със стандартно оборудване, което включва екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет, кафе-паузи.
 2. Транспортът ще бъде извършен с лицензирано за пътуване превозно средство.
 3. Учебни материали;
 4. Анкетни карти, с които ще се установи нивото на удовлетвореност;
 5. Присъствени списъци на участниците;
 6. Снимков материал.

При осъществяване на обучителното мероприятие ще бъдат спазени всички изисквания за визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

/описва се подробно начина на изпълнение на всяка една от дейностите/

Към настоящето предложение прилагаме Програма за изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

Програма включва хронология на всяка от дейностите, техническо и ресурсно обезпечаване на специализираните обучения и/или мероприятия, подробно разпределение на времето между отделните посещения и срещи на обектите, както и информация за осъществен контакт с една или повече местни общности, на територията на съответната държава, които са реализирали или са в процес на реализация на мерки в областта на енергийната ефективност, мониторинг и управление на процеса на внедряване на такива мерки.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОННОТО РАЗВИТИЕ
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Предлагаме срок за организация за провеждане на конкретното обучение извън страната (общо за всяко от обученията) – 0,5 дни.

2. Предлагаме срок за организация за провеждане на конкретното обучение в Република България - 0,5 дни.

3. Предлагаме срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението - 0,5 дни.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата и при изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка ще се съблюдава спазването на изискванията на европейското и българско законодателство и подзаконовите нормативни актове.

1. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е съобразен с Техническата спецификация и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо.
3. Декларирам, че ако бъдем определени за изпълнител сме в състояние да осигурим предложения материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката.
4. Декларирам, че съм запознат с предмета на поръчката. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.
5. Декларирам, че ще спазвам действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
6. Декларирам, че при изготвяне на офертата ми са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда, както и изискванията, свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда.
7. Ще оказваме съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
ИНФРАСТРУКТУРА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8. Декларираме, че срока на валидност на офертата е 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
9. Декларираме, че сме съгласни и приемаме без възражения клаузите на приложения проект на договор в документацията за обществената поръчка.

Приложение:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, **когато е приложимо**;

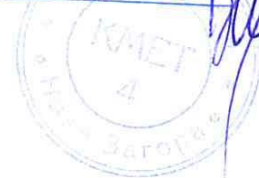
Дата: 30.03.2017 г.

Участник:

Стоян Иванов Минчев, Управител

(трите имена, длъжност, подпис и печат)

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



**ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА
ПОРЪЧКАТА КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ /ОБРАЗЕЦ № 2/
НА „ЕРАКС“ ЕООД**

I. Общи условия.

Съгласно документацията за участие на Възложителя, настоящата обществена поръчка е с предмет „Организиране и провеждане на специализирани обучителни мероприятия на служителите на общинска администрация – Нова Загора с цел подобряване на административния капацитет в областта на енергийната ефективност на сгради във връзка с изпълнение на договор № от ИСУН - BG16RFOP001-8.003-0025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28- общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“..

Общата цел на проекта е повишаване на професионалния капацитет в сферата на енергийната ефективност на общинските служители на община Нова Загора чрез обучения.

„ЕРАКС“ ЕООД поема логистичното осигуряване на провежданите обучителни мероприятия на служители от Община Нова Загора, както следва:

- Осигуряване на координиращо лице, което да се грижи за логистичното осигуряване по време на всяко от обучителните мероприятия;
- Съгласуване на график за провеждане на обучителните мероприятия с Възложителя;



- Осигуряване на климатизирани зали за обучително мероприятие с необходимия капацитет от необходимите места, оборудвани с необходимите технически средства и оборудване;
- Съгласуване с Възложителя на обедно меню, като „ЕРАКС“ ЕООД ще предложи два варианта на основно месно меню, включително и два постни варианта;
- Осигуряване на обяди и кафе паузи на мястото на провеждането на обучителните мероприятия или в близост;
- Осигуряване на техническо оборудване за залата за обучително мероприятие: прожекционен екран, мултимедиен проектор, лаптоп, флипчарт/бяла дъска, интерактивна класна дъска (при възможност за инсталиране);
- Размножаване и разпределение на материали за участниците, предоставени предварително в разумен срок, преди датата на провеждане на обучително мероприятието.
- Осигуряване на снимков материал от всяко едно от обучителните мероприятия - по 20 фотографии (в JPEG файлов формат и разпечатани на хартия формат А4 по 4 броя) от различни ъгли в залата на провеждане с обхващане на всички участници;
- Отчитане в съответствие с изискванията на Възложителя - изготвяне на окончателен доклад за изпълнение логистичното осигуряване.

Организирането на логистичното осигуряване на обучителните мероприятия протича в следната последователност:

- Съгласуване с Възложителя на учебна програма и график на обучителните мероприятия;
- Разпечатване на необходимите учебни материали;
- Получаване на заявка от Възложителя за логистично осигуряване ;
- Осигуряване на зала и необходимата техника за провеждане на обучително мероприятието;
- Осигуряване на кетъринг ;
- Фото заснемане по време на провеждане на всяко обучително мероприятие ;
- Комплектоване на документацията по изпълнението на логистичното осигуряване;

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



- Изготвяне и предоставяне на доклад в договорения срок, който съдържа:
 - Снимков материал от всяко от обучителните мероприятия;
 - Предоставен кетъринг - опис;
 - Други приложими документи.
- Приемане от Възложителя на логистичното осигуряване и представените документи и фото материали с приемо-предавателен протокол.

II. Подход и методология за изпълнение на дейностите по договора Изпълнението на описаните дейности ще бъде осъществено чрез прилагане на подход и методология, подробно разписани в следващите точки.

В случай на сключване на договор за възлагане Изпълнителят смята да заложи на класическия подход при изпълнение на дейностите, като този подход включва следните основни етапи:

- * Планиране - процеса на планиране в детайли на конкретните дейности е от съществено значение за правилното им времево и хронологично разпределение. В настоящото предложение, Изпълнителят е представил конкретната методология и инструментариум, с който същия ще си служи при изпълнение на поръчката - т.е. стартиран е етапа по планиране;
- * Организация - с оглед на точното и качествено изпълнение на заложените за изпълнение дейности важен етап е организирането на процеса по изпълнение на задачите. В настоящето предложение, Изпълнителят е представил в най-общ смисъл как ще бъде осъществена организацията при изпълнение на задачите. Следва да се има предвид, че точна и конкретна организация следва да бъде направена, непосредствено след възлагане на процедурата на Изпълнителят;
- * Изпълнение - реалната реализация на всички описани по-долу дейности ще бъде включена в този етап. Този етап е същинският и същия ще стартира след възлагане на дейностите и приключване на етапите по планиране и организация на работата;
- * Предаване на работата - при осъществяване на всяка от отделните дейности, Изпълнителят ще разработи съответен доклад за предаване на работата по съответната изпълнена дейност.
- * Контрол - етапът на контрол е постоянен и ще обхваща всички етапи описани по-горе. Следва да се има предвид, че Изпълнителят ще осъществява три вида контрол: предварителен, текущ и последващ за всяка дейност, която се осъществява, в рамките на възложената работа.

III. ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА И ЛОГИСТИЧНОТО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОДГОТОВКА НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ, ПЛАН И УЧЕБНА ПРОГРАМА.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

В съответствие със заложените изисквания в документацията по настоящата обществена поръчка, непосредствено след подписване на договора за възлагане на работата, Изпълнителят ще предприеме следните подготвителни дейности:

- Сформиране на екип - В случай на сключване на договор за възлагане на обществената поръчка - Изпълнителят ще мобилизира предложеният екип от експерти и ще разпредели задачите и отговорностите между членовете на екипа за изпълнение на дейностите по договора, съгласно заложените изисквания в документацията за участие.
- Създаване на група за взаимодействие - Изпълнителят ще предложи създаване на група от експерти, в която ще бъде включен представител на Възложителя и Изпълнителя, и ще бъде утвърден механизъм за текуща комуникация и координация между страните.
- Изготвяне на детайлен план за действие и график за изпълнение на дейностите - Изпълнителят ще определи основните етапи при изпълнение на Договора и ще изготви детайлен план за действие и график за изпълнение на дейностите след подписване на Договора.

1. Организация и логистика

Изпълнителят се ангажира качествено и професионално да осъществи всички дейности, свързани с организиране и изпълнение на описаното в т. 1.

Съгласно документацията по настоящата обществена поръчка обучителните мероприятия на

Дейност 1: Организиране на логистика и провеждане на две специализирани обучителни мероприятия за служителите на община Нова Загора в страни от Северна и Централна Европа.

- продължителност – Обучителните мероприятия ще бъдат осъществени за най-малко пет дни с включени 4 нощувки за осем обучаеми на всяко от обучителните мероприятия;
- настаняване – в хотел минимум 3 звезди;
- изхранване - закуска, обяд и вечеря за всяко от обучителните мероприятия.

други: По време на обучителните мероприятия осигуряваме:

1. Зала със стандартно оборудване, което включва екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет, кафе-паузи.
2. Транспортът ще бъде извършен с лицензирани за пътуване извън страната превозни средства.
3. Учебни материали за съответното събитие;
4. Анкетни карти, с които ще се установи нивото на удовлетвореност от проведените обучителни мероприятия;
5. Присъствени списъци на участниците;
6. Снимков материал.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



Дейност 2: Организиране на логистика и провеждане на специализирано обучително мероприятие за служителите на община Нова Загора.

- продължителност – Обучителното мероприятие ще бъде осъществено за най-малко четири дни за девет участника с включени 3 нощувки;
- настаняване – в хотел минимум 3 звезди;
- изхранване - закуска, обяд и вечеря.

други: По време на обучителното мероприятие осигуряваме:

1. Зала със стандартно оборудване, което включва екран, мултимедия, лаптоп, връзка с интернет, кафе-паузи.
2. Транспортът ще бъде извършен с лицензирано за пътуване превозно средство.
3. Учебни материали;
4. Анкетни карти, с които ще се установи нивото на удовлетвореност;
5. Присъствени списъци на участниците;
6. Снимков материал.

2. План за изпълнение на обществената поръчка.

- Уведомление за възлагане на конкретно обучително мероприятие - Възложителят уведомява за организиране на конкретно обучително мероприятие.
- Осигуряване на преподавател за провеждане на обучително мероприятие -

Изпълнителят се ангажира да осигури преподавател в съответствие с изискванията на ДОО, разполагащ с необходимата квалификация и професионален опит в провеждането на обучения, съгласно изискванията на Възложителя.

- Разработване на учебен план, програма и обучителни материали - Изпълнителят се ангажира да разработи подробно и детайлно съдържанието на учебна програма, план за разпределение по теми и часове за обучителните мероприятия и учебни материали, които ще бъдат представени на Възложителя след сключване на договора за изпълнение на поръчката. След одобрение на учебната програма, план за разпределение по теми и часове и обучителни материали Участникът се ангажира да ги размножи в съответният тираж. Учебната програма и плана ще бъдат разработени в съответствие със заложените изисквания в документацията по настоящата обществена поръчка, като темите за обучителните мероприятия ще бъдат разпределени по дни и учебни часове.
- В съответствие с изискванията на УО на ОПАК разработената учебна програма представена на Възложителя след подписване на договора, ще съдържа тема на обучително мероприятие, дата и място на провеждане и имената на лекторите.

Участникът се ангажира да съгласува изготвените документи с Възложителя.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

[Signature] 5

- Осигуряване на присъствен списък - съгласно заложените изисквания в Техническата спецификация на Възложителя Изпълнителят се ангажира да разработи присъствени списъци за регистрация на участниците, съобразени с изискванията на УО на ОПРР 2014-2020 г. Присъствените списъци ще бъдат попълвани във всеки от дните на провеждане на съответното обучително мероприятие. Присъственият списък за всеки от дните на съответното обучително мероприятие ще включва: трите имена на участника, контакти, отделна графа за получените материали и анкетни карти, и графа за подпис. Участникът се ангажира присъствените списъци за обучителните мероприятия да съдържат информация за принадлежността на участниците към целевата група на проекта. Оригиналният списък ще бъде предаден на Възложителя след приключване на съответното обучително мероприятие. Изпълнителят се ангажира предварително да съгласува присъствения списък с Възложителя.
- Осигуряване на зала и техническо оборудване - Изпълнителят ще резервира подходяща зала, оборудвана според ДОО, намираща се в хотела, където ще се проведе съответното обучително мероприятие. Залата ще бъде обезпечена със стандартно оборудване (микрофон, мултимедия, екран, лаптоп, флип чарт и др. при необходимост, техническа поддръжка на апаратурата). В съответствие с изискванията на Възложителя Участникът се ангажира да осигури подготовка и обслужване на техническото оборудване на залата, което ще бъде необходимо за безпроблемното и качествено провеждане на съответното обучително мероприятие, както и размножаване и/или разпределение на материали за обучаемите лица. Участникът се ангажира да съгласува предварително с възложителя залата за провеждане на обучително мероприятието.
- Обучително мероприятие - Ангажиране на хотел за участниците Изпълнителят се ангажира да осигури хотел за провеждане на всяко обучително мероприятие, който ще отговаря на следните изисквания на Възложителя: Категория минимум 3 (три) звезди.
В пълно съответствие с изискванията на Възложителя Участникът ще осигури настаняване на участниците във всяко обучително мероприятие в двойни и/или единични стаи. Изпълнителят се ангажира да съгласува избрания хотел с Възложителя.
- Осигуряване на транспорт - Изпълнителят се ангажира да осигури подходящ превоз за участниците, разполагащ с капацитет съответстващ на броя на участниците в съответното обучително мероприятие, в пълна техническа изправност и работеща климатична система. Участникът предварително ще съгласува с Възложителя транспортното средство.
- Осигуряване на кетъринг - съгласно заложените изисквания в документацията към настоящата обществена поръчка

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



Изпълнителят се ангажира да организира кетъринг, който ще включва: закуски, обяди, вечери и кафе паузи за всяко от обучителните мероприятия. Участникът се ангажира да предложи менюта, които ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

- Изготвяне на формуляри (анкетни карти) за обратна връзка и Обобщение на формулярите - участникът се ангажира да изготви и съгласува с Възложителя анкетни карти за обратна връзка и осигури размножаването им в съответствие с броя на участниците. В анкетните карти задължително ще бъдат включени въпроси, които да предоставят информация за участниците (пол, възраст, образование, активност на пазара на труда - работещ, безработен, неактивен, участник в неравностойно положение - имигрант, представител на малцинството, лице с увреждане и пр.). Изпълнителят ще изготви Обобщения на формулярите за обратна връзка, което ще предаде на Възложителя.
- Логистични дейности - съдействие при посрещането, регистрацията и настаняването на участниците при пристигането им, както и своевременно намеса при възникване на евентуални затруднения и осигуряване на гаранции за нормалното протичане на всяко обучително мероприятие. Представителят на Изпълнителят ще бъде в непрекъсната комуникация с Ръководителя на екипа на Участника.
- Подреждане на залата - изпълнителят, осигурява свой представител, който да координира подреждането на залата, съобразно подадените от Възложителя изисквания преди началото на всяко обучително мероприятие. Участникът се ангажира да осигури разпределение на местата в залата за провеждане на съответното обучително мероприятие по начин, който да позволи комфорт и удобство при реализиране на учебния процес.
- Раздаване на обучителни материали - участникът ще обособи, непосредствено преди началото на всяко обучително мероприятие, на специално обособено за целта място "registration desk".

Изпълнителят ще извърши регистрация на участниците в предварително изготвен присъствен списък и сравни броя на участниците с предварително подадения от Възложителя списък. Участникът се ангажира да осигури раздаването на подготвените материали на участниците в съответното обучително мероприятие срещу подпис в изготвен за целта присъствен списък.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

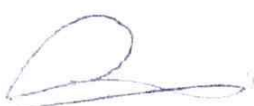
7

През целия период на провеждане на съответното обучително мероприятие ще координираме кафе паузите и организация по време на обучително мероприятието

Възложителя ще бъде разположение за всякакви въпроси от организационно-технически характер и ще поддържа непрекъсната комуникация с Ръководителя на екипа на Участника.

- Осигуряване на снимков материал - Изпълнителят ще осигури снимков материал, доказващ присъствието на регистрираните участници в присъствените списъци за всеки ден от съответното обучително мероприятие, както и показващи фрагменти от презентациите на отделните лектори и/или модератори. Участникът се ангажира да осигури снимки, доказващи връчването на материалите за всяко обучително мероприятие на обучаемите и връчването на сертификатите. През целия период на провеждане на съответното обучително мероприятие
- Обезпечаване попълването на анкетни карти за обратна връзка - изпълнителят осигурява свой представител, който ще раздаде в края на обучително мероприятието анкетни карти за обратна връзка измерващи степента на удовлетвореността от обучително мероприятието и постигането на целите му, предложения за нови теми или подобряване на логистиката, на всички участници, като ще осигури надлежното им попълване с цел проучване мнението на всички заинтересовани страни.

Управител:


/Ст. Минчев/

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стоян Иванов Минчев ЕГН 8912095782, лична карта № 622801500, издадена на 24.06.2008 г. от МВР - Сливен в качеството ми на Управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на „Еракс“ ЕООД (посочва се наименованието на участника), с ЕИК BG201498972, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, кв. „Дружба“ 41, вх. Б, ет. 1, ап. 3

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в процедура по ЗОП публично състезание, с предмет:

„Организиране и провеждане на специализирани обучителни мероприятия на служителите на общинска администрация – Нова Загора с цел подобряване на административния капацитет в областта на енергийната ефективност на сгради във връзка с изпълнение на договор № от ИСУН - BG16RFOP001-8.003-0025-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.003 „Бюджетна линия за 28-общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“, предлагаме да изпълним обществената поръчка, при следните ценови условия:

- Обща цена в размер на 38 500,00 лв. (словом: тридесет и осем хиляди и петстотин лева) без ДДС или 46 200,00 лв. (словом: четиридесет и шест хиляди и двеста лева) с ДДС, която включва всички разходи за изпълнение на предмета на договора.

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Дата: 30.03.2017 г.

Участник:

Стоян Иванов Минчев, Управител
(трите имена, длъжност, подпис и печат)

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-8.003-0025 "Надграждане на знания за енергийна ефективност", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Нова Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА